

1. De organisatie			
Naam:	Stad Tielt		
Straat:	Markt	Nr.:	13
Postcode:	8700	Gemeente:	Tielt
Juridisch statuut	Lokaal Bestuur		
Verantwoordelijke voor informatie over 'rechten en plichten van organisatie en vrijwilliger'			
Naam:	Personeelsdienst		
Functie:	Personeelsdienst@tielt.be		
Tel. / GSM:	+32 51 82 66 20		
Verantwoordelijke van de organisatie, die moet verwittigd worden bij ongevallen			
Dienst:	Personeelsdienst		
E-mailadres:	Personeelsdienst@tielt.be		
Tel. / GSM:	+32 51 82 66 20		

2. De vrijwilliger	
Naam en voornaam:	
Adres:	
Geboortedatum en plaats:	
Rijksregisternummer:	
Bankrekeningnummer:	
E-mailadres:	
Tel. / GSM:	
Perso(o)n(en) te verwittigen bij ongeval:	

3. Aard van het vrijwilligerswerk
De vrijwilliger engageert zich om voor de organisatie belangeloos activiteiten te verrichten. De taak omvat (beschrijving van alle activiteiten die van de vrijwilliger geleverd worden, eventueel met vermelding van plaats, dagen en uren van uitvoering van de activiteit): Speelstraten

4. Aansprakelijkheid

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk veroorzaakt aan derden of aan de organisatie.

Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld.

Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

De vrijwilliger verbindt zich ertoe elk ongeval zo snel mogelijk, en uiterlijk binnen de 24 uur, te melden aan de verantwoordelijke.

STAD

Burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid

Maatschappij

Ethias

Polisnummer

45.506.539

Lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar en van de activiteiten

Maatschappij

Ethias

Polisnummer (Arbeidsongevallen personeel en CBS)

6.050.210

OCMW

Burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid

Maatschappij

Ethias

Polisnummer

45.506.543

Lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar en van de activiteiten

Maatschappij

Ethias

Polisnummer (LO in het kader van het georganiseerd vrijwilligerswerk)

6.050.693

5. Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger verklaart alle informatie geheim te houden waarvan hij gedurende de periode van vrijwilligerswerk kennis krijgt en waarvan hij weet of vermoedt dat deze vertrouwelijk is. Persoonsgegevens, financiële gegevens, burgergegevens, aanbestedingsgegevens en contractgegevens beschouwt de vrijwilliger in ieder geval als vertrouwelijk. Hij verstrekt deze informatie niet aan anderen, ook niet binnen het lokaal bestuur, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitoefening van zijn taak of indien hij wettelijk verplicht is. Bij twijfel neemt hij contact op met de verantwoordelijke binnen het lokaal bestuur. Hij is er zich van bewust dat de geheimhoudingsplicht van toepassing is op zowel tijdens als na de periode van vrijwilligerswerk.

6. Wederzijdse rechten en plichten

De vrijwilliger heeft recht op informatie over zijn activiteiten, afbakening van zijn werkveld en werktijden, een contactpunt bij conflictsituaties, over de noodzakelijke uitrusting, wanneer mogelijk over aangepaste vorming en bijscholing, etc.

Wanneer de vrijwilliger ziek is of een ongeval heeft, tracht hij de organisatie zo snel mogelijk te verwittigen.

De organisatie heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken, het respecteren van de afbakening van het activiteitsveld en werktijden.

7. Toegang tot gebouwen en informatiesystemen

Bij verlies, diefstal, misbruik of een ander onrechtmatig gebruik van een toegangspas, sleutels, tags, toegangscode, apparatuur of software stelt de vrijwilliger de contactpersoon van het bestuur daar onmiddellijk van in kennis.

De vrijwilliger gebruikt de hulpmiddelen voor toegang tot de locaties, het gebruik van apparatuur en ruimten van het lokaal bestuur uitsluitend voor het doel waarvoor deze aan hem ter beschikking zijn gesteld.

Hij probeert niet om onbevoegd toegang te krijgen tot locaties van het lokaal bestuur. De voor de vrijwilliger bestemde toegangsmiddelen behoudt hij voor zichzelf en geeft hij niet aan collega's of derden, tenzij daarover afspraken zijn gemaakt met het lokaal bestuur en dit past in de bedrijfsvoering.

8. Omgang met informatie

De vrijwilliger verklaart geen documenten onbeheerd achter te laten, ook niet op het bureau, in de ruimte of werkplek waar hij aan de slag is, en waarvan hij weet of zou kunnen weten dat deze vertrouwelijk zijn.

De vrijwilliger houdt zich op zijn werkplek aan de regels voor de beveiliging van informatie. Als hij vermoedt dat er een inbreuk wordt gemaakt op de Informatieveiligheid dan doet hij daarvan melding aan de contactpersoon van het lokaal bestuur.

9. Omgang met bedrijfsmaterialen

De vrijwilliger gaat zorgvuldig om met alle ter beschikking gestelde organisatiematerialen, zowel op de werkplek als elders waar er organisatiematerialen gebruikt worden.

De vrijwilliger houdt zich aan de geldende regels voor internet en e-mail gebruik en de huisregels van het organisatieonderdeel – indien hij hier gebruik van maakt.

De vrijwilliger verklaart geen waardevolle bedrijfsmiddelen onbeheerd achter te laten op de werkplek of elders waar hij bedrijfsmiddelen gebruikt.

10. Vergoedingen

De organisatie voorziet geen vergoeding voor deze activiteit

De vrijwilliger is zelf verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat hij de nodige toelatingen (RVA, pensioen, mutualiteit, dossierbeheerder leefloon, ...) heeft ontvangen om te starten met vrijwilligerswerk.

Indien de vrijwilliger een vergoeding ontvangt, is hij zelf verantwoordelijk voor het niet-overschrijden van de maximale grenzen op dag- en jaarbasis.

In 2026 bedraagt het maximum van de forfaitaire kostenvergoeding 44,02 euro per dag en 1760,83 euro per jaar. De maximale bedragen worden jaarlijks geïndexeerd. Actuele bedragen kunnen steeds worden opgevraagd bij de personeelsdienst.

De grenzen moeten bekeken worden bij alle organisaties waar er vrijwilligerswerk wordt uitgevoerd.

In twee exemplaren opgemaakt te Tielt op **(datum)**.

Handtekening vrijwilliger

Handtekening van de verantwoordelijke/afgevaardigde van de vrijwilligersorganisatie

De Algemeen Directeur

De Burgemeester

Hendrik VANDENBRUWANE

Luc VANNIEUWENHUYZE