

Reglement gebruik en tarieven Padelterreinen Watewy (gecoördineerde versie)

Goedgekeurd op de raad van bestuur van het AGB van 18.05.2021.

Gebruik Padelterreinen Watewy

1. DOELSTELLING

AGB Tielt wenst de organisatie van sportactiviteiten die doorgaan op het grondgebied Tielt logistiek te ondersteunen en wenst het verenigingsleven ten volle te ondersteunen. Stad en AGB Tielt beschikken daarom over een ruim aanbod aan sportinfrastructuur die ter beschikking gesteld wordt aan diverse clubs en individuele sporters.

2. VOORWERP

AGB Tielt stelt twee padelterreinen op het sport- en recreatiedomein Watewy in de Hondstraat 98 Tielt ter beschikking aan sportverenigingen en instanties evenals aan individuele spelers. Het dagelijks beheer valt onder verantwoordelijkheid van de dienst sport.

3. INFRASTRUCTUUR

De twee padelterreinen bevinden zich achter de cafetaria op het Recreatiedomein Watewy.

De kleedkamers op de site zijn ter beschikking voor de padelspelers. 1 kleedkamer voor de dames, de andere kleedkamers voor de heren. Deze laatste moeten ook gedeeld worden met de voetbal en dienen steeds proper achtergelaten te worden.

4. OMSCHRIJVING CATEGORIEËN

De sportinfrastructuur van AGB Tielt staat ter beschikking van diverse verenigingen en instanties. De verschillende gebruikers worden onderverdeeld in verschillende categorieën. De categorie waartoe de gebruiker behoort, bepaalt samen met de soort activiteit, de huurprijs van de infrastructuur.

- Tarief 1: Basistarief = Tieltsse privé-persoon en Stad Tielt, OCMW Tielt en stedelijke adviesraden
- Tarief 2: Erkende Tieltsse verenigingen
- Tarief 3: Tieltsse onderwijsinstanties
- Tarief 4: Niet-Tieltsse verenigingen, niet-Tieltsse onderwijsinstanties, niet-Tieltsse privé-persoon en commerciële instanties (= 200% van basistarief)

5. TARIEVEN

Totstandkoming tarieven

De categorie en het tijdstip (dal- of piekuur) bepalen de huurprijs.

Standaard inbegrepen

In de vastgelegde tarieven van de infrastructuur zijn standaard inbegrepen:

- Het gebruik van de aangevraagde infrastructuur;
- Elektriciteitsverbruik, water en verwarming van de gehuurde infrastructuur en bijhorende kleedkamers;
- Het gebruik van het aanwezige materiaal in de afgehuurde infrastructuur;
- Het gebruik van het aanwezige sanitair.

Aanpassing tarieven

De algemene tarieven van AGB worden 2-jaarlijks herbekeken.

Tarief*	Tieltse privé persoon	Tieltse club	Tieltse onderwijsinstantie	Niet- Tielts of commercieel
Daluren	4,5 euro	2 euro**	2,5 euro	9 euro
Piekuren	6 euro	3 euro**	4 euro	12 euro

* Er wordt een tarief bepaald per 90 minuten speeltijd. De tarieven zijn uitgedrukt per speler. Er worden 4 spelers per terrein toegelaten. Het tarief voor een volledig terrein is bijgevolg 4 keer het individuele tarief.

** Ook in de andere sportinfrastructuren van AGB Tielt krijgen de erkende Tieltse verenigingen een voordeeltarief. Dit tarief is naar analogie met de andere sportinfrastructuren. In werkelijkheid zou wel 1 euro per beurt bij gerekend worden die dan naar de club(s) wordt doorgestort.

4. WAARBORG EN BETALINGSMODALITEITEN

Waarborg

Er wordt geen waarborg gesteld.

Betalingsmodaliteiten

De huurprijs wordt voor gebruik van de accommodatie aangerekend d.m.v. digitale betaling.

5. PROCEDURE RESERVEREN

Procedure reserveren

Het reserveren van het volledige terrein of een speelbeurt op het terrein gebeurt via een website waar de reservatie onmiddellijk zal worden bevestigd na de ontvangst van de digitale betaling. De gebruiker krijgt een reservatiebevestiging doorgestuurd die in het gereserveerde tijdslot op de dag van de reservatie toegang verleent tot het terrein. Men krijgt via dezelfde bevestiging een toegangscode om het padelterrein op dat moment te betreden.

Beperking reserveren

Elke padelspeler kan maximaal 2 reservaties plannen in de piekuren en 2 in de daluren per twee weken. Op die manier blijven er voldoende mogelijkheden voor alle spelers.

Timing reserveren

Spelers kunnen maximaal twee weken vooruit reserveren.

Vaste gebruikersvergadering

De vaste gebruikersvergadering gaat door op uitnodiging van AGB Tielt en vindt minstens één keer per jaar plaats. Vaste gebruikers zijn gebruikers van categorie B die een clubwerking en sportproject voorleggen en een reeks van vaste reservaties (trainingen) afwerken. Maximaal 70 % van de openingstijd in piekuren kan voorbehouden worden voor clubwerking. Tijdens de daluren worden geen beperkingen opgelegd.

De kalender van elk werkjaar (april – maart) wordt geopend tijdens een officiële vergadering van de vaste gebruikers. In gezamenlijk overleg en in samenwerking met de Sportdienst, wordt een planning opgesteld, zodat de vaste gebruikers en sportverenigingen hun werking kunnen ontplooiën. Hierbij worden tijdsblokken toegewezen aan de vaste gebruiker.

Annuleren

Annuleren kan tot 24 uur voor het gereserveerde tijdslot, digitaal via dezelfde weg als hoe het terrein werd geboekt. Terugbetaling zal automatisch geschieden.

6. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

AGB Tielt kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen of schade, veroorzaakt door, of naar aanleiding van het gebruik van genoemde materialen en/of infrastructuur.

De gebruiker dient zich als een goede huisvader te gedragen en dient alle nodige voorzorgen te treffen ter voorkoming van brand- of andere schade. De gebruiker is verantwoordelijk tegenover derden voor ongevallen van om het even welke aard.

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het verzekeren van het materiaal en de activiteit door middel van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. De burgerlijke aansprakelijkheid van organisatoren ten aanzien van derden wordt niet gedekt door de verzekeringspolis van het AGB. De gebruiker geniet wel mee van de brandverzekering AGB.

Voor alle aangerichte schade, verlies of diefstal is de huurder verantwoordelijk, zowel die aangebracht door hemzelf, zijn medewerkers, de door hem gevraagde trainers en hun gevolg als die veroorzaakt door de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit. De huurder is verantwoordelijk voor iedere schade aangebracht aan de terreinen en/of de omkleedaccommodatie en het ter beschikking gestelde materiaal.

Elke gebruiker is ertoe gehouden om voorafgaandelijk navraag te doen naar de werking van alle apparaten en de handleidingen te volgen. Onwetendheid in verband met het gebruik kan niet ingeroepen worden als verschoning. De eventuele schade door verkeerd gebruik of het niet reinigen van toestellen zal aangerekend worden aan de gebruiker.

Bij schade zullen de herstellingskosten of in het slechtste geval de aankoop van nieuw materiaal ter vervanging van het beschadigde, betaald worden door het AGB en teruggevorderd worden van de huurder. De huurder verklaart zich akkoord alle schade die voortvloeit uit de organisatie van de activiteit, te vergoeden.

In geval van diefstal dient de huurder de politie te verwittigen en een kopie van het proces-verbaal over te maken aan het AGB.

7. ALGEMENE BEPALINGEN

Algemeen

Door het huren van de infrastructuur verklaart de huurder zich akkoord met de bepalingen opgenomen in het gebruikersreglement en waarborgt stipt de naleving ervan.

De infrastructuur kan niet verhuurd worden voor activiteiten die indruisen tegen de openbare orde en goede zeden.

Nachtlawaai en buurthinder

Er mag geen storend nachtlawaai gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 561, 1° van het Strafwetboek. De politie kan deze regel altijd invoeren als er klachten zijn. Hetzelfde geldt voor de regelgeving over burenhinder uit art. 544 van het Burgerlijk Wetboek.

Algemeen rookverbod

In elke infrastructuur geldt een algemeen rookverbod.

Brandveiligheid

Open vuur is strikt verboden op elk terrein van infrastructuur van AGB (gasvuur, kachels, brandend hout, vuurspektakel, vuurwerk, fakkels, gebruik van pyrotechnische producten...).

Veiligheid

De gebruiker dient er steeds zorg voor te dragen dat de veiligheid van de deelnemers aan de activiteit gewaarborgd is.

Sleutels

Indien er een sleuteloverhandiging is, dan blijft de gebruiker vanaf de sleuteloverhandiging tot de sleutelindiening verantwoordelijk voor alle sleutels. Bij verlies van een sleutel wordt aangifte gedaan bij de politie en dienen de kosten voor de aankoop van een nieuwe sleutel

Inname openbaar domein

Het is verboden om in de terreinomgeving externen zoals leurders toe te laten. De toelating tot het leuren (o.m. frietkramen, braadworsten...) dient door de leurder zelf te worden aangevraagd bij het AGB. De leurder dient hiervoor een bedrag inname openbaar domein te betalen aan het AGB. Het aftappen van elektriciteit voor gebruik door derden buiten de infrastructuur is verboden.

Wetgeving

De gebruiker volgt de vigerende wetgeving van de diverse overheden die van toepassing zijn op de activiteit nauwgezet op. Hierbij een niet-limitatieve opsomming: milieuwetgeving m.b.t. geluidsnormen, wetgeving auteursrechten en billijke vergoeding, wetgeving voedselveiligheid en hygiëne, wet op de ambulante handelspraktijken, wetgeving bewaking en security, wetgeving inzake leeftijdsgrenzen bij verkoop en schenken van alcohol, gemeentelijke politiereglementen...

Betwistingen

Alle niet in het gebruikersreglement voorziene punten, betwistingen of discussies worden voorgelegd aan en beslecht door het AGB dat zich al dan niet laat adviseren door de bevoegde stedelijke adviesraad.

Praktische uitwerking

Het AGB is bevoegd voor de praktische uitwerking van het gebruikersreglement.

Overmacht

Indien AGB Tielt door overmacht de gehuurde infrastructuur niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding kunnen worden geëist. Wanneer overmacht wordt ingeroepen engageert AGB Tielt zich om de reeds betaalde reservatie terug te betalen.

8. SCHORSING

Bij inbreuken tegen de bepalingen van het gebruikersreglement kan aan groepen of personen het verder gebruik van de infrastructuur geweigerd worden voor latere activiteiten.

Bij een eerste formele schriftelijke schorsing geldt een schorsingstermijn van zes maanden. Bij een tweede formele schriftelijke schorsing geldt een schorsingstermijn van één jaar.

Bij het niet betalen van de facturen kan de organisator pas opnieuw infrastructuur reserveren na betaling van de openstaande facturen.

Naast voormelde schorsingsactie behoudt AGB Tielt het recht om via gerechtelijke weg over te gaan tot inning van niet-betaalde facturen.

9. DEFINITIES

Gebruikers

Activiteiten georganiseerd door Stad Tielt

Activiteiten georganiseerd door of met medewerking van het College van Burgemeester en Schepenen, de gemeenteraad en stadsdiensten.

Activiteiten georganiseerd door OCMW-Tielt

Activiteiten georganiseerd door of met medewerking van het Vast Bureau, de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst en alle diensten van het OCMW en/of Sociaal Huis

Activiteiten georganiseerd door stedelijke adviesraden

Activiteiten georganiseerd door de gemeenteraad erkende adviesraden waaronder de cultuurraad, de milieuraad, de Noord-Zuidraad, de jeugdraad, de sportraad, raad van bestuur bibliotheek en de raad van bestuur cultuurcentrum Gildhof...

Tieltse onderwijsinstanties

Activiteiten georganiseerd door alle reguliere onderwijsverstrekkers (basisonderwijs, secundair onderwijs, hoger onderwijs, volwassenonderwijs) met vestiging in Tielt. Er is een gelijke behandeling van alle netten. Wanneer een school verscheidene afdelingen heeft, dan wordt de school per vestiging bekeken, maar enkel voor activiteiten aansluitend bij de vestiging van de school.

Tieltse verenigingen

Niet-commerciële verenigingen al dan niet met rechtspersoonlijkheid die aangesloten zijn bij een door de gemeenteraad erkende stedelijke adviesraad of die minstens één jaar werking kunnen bewijzen, verenigingen die werkzaam zijn op het grondgebied van de Stad Tielt, die op één of andere wijze gesubsidieerd worden door het stadsbestuur en/of die hun maatschappelijke zetel hebben in Tielt.

Piek- en daluren

Het padelterrein is te boeken op:

	Daluren	Piekuren
Maandag	7u30 – 18u00	18u – 22u30
Dinsdag	7u30 – 18u00	18u – 22u30
Woensdag	7u30 – 18u00	18u – 22u30
Donderdag	7u30 – 18u00	18u – 22u30
Vrijdag	7u30 – 18u00	18u – 22u30
Zaterdag	-	7u30 – 22u30
Zondag	-	7u30 – 22u30

10. INWERKINGTREDING

Het gebruikersreglement en de tarieven zijn van toepassing na goedkeuring door de Raad van Bestuur AGB dd. 18.05.2021 en zijn geldig voor aanvragen vanaf die datum.

11. DRANKEN

De huurder mag in geen geval een bar of cafetaria uitbaten. Er mogen wel dranken verbruikt worden door sporters die komen trainen op de padelterreinen. De organisatie van een drankverkoop die concurrentieel is met de uitbating van de cafetaria op Watewy is verboden.

12. SCHOONMAAK EN AFVAL

De eindverantwoordelijkheid voor de schoonmaak ligt bij de gebruiker van het terrein. De terreinen dienen in dezelfde staat achtergelaten te worden als die waarin ze werden aangetroffen.

Alle afval dient door de gebruiker verwijderd te worden. Alle affiches, promo-materiaal enz. van de organisatie n.a.v. toernooien dient verwijderd te worden door de gebruiker. Geen enkele gebruiker mag materiaal achterlaten op de terreinen.

13. ONDERHOUD

De gebruiker van het terrein heeft de verantwoordelijkheid heeft meldingsplicht t.o.v. AGB Tielt bij het vaststellen van mankementen aan de infrastructuur.

Het AGB Tielt staat in voor de periodieke schoonmaak van de glaspartijen en staalstructuren en het jaarlijkse groot onderhoud van het kunstgras en staalstructuur.

14. TOEZICHT

De dienst sport staat in voor het noteren en opvolgen van de reservaties in nauwe samenwerking met de vaste gebruikers. Het AGB Tielt, via zijn aangeduide verantwoordelijke of zaaltoezichter, behoudt zich het recht om op elk moment de toepassing van de vigerende wetten inzake veiligheid, hygiëne en het naleven van het gebruikersreglement te controleren.

15. EVALUATIE

We voorzien een evaluatie na 6 maanden (december 2021) en nog 1 jaar (juni 2022) zodat kan bijgestuurd worden waar nodig.

16. OVERGANGSMAATREGEL

Zolang de reservatiesoftware niet toelaat de differentiëren in tarieven op basis van woonplaats, wordt een overgangsmaatregel gehanteerd waarbij het tarief voor niet-Tielsenaren gelijkgesteld wordt aan het tarief voor Tielsenaren.