

Functiebeschrijving technisch assistent toezichter

D1-D3

Afdeling: Mens

Dienst: Beheer en uitbating infrastructuur

Functiefamilie: Technische medewerkers

Personeelslid: Voor kennisname (naam + handtekening)

Functie

Doel van de entiteit

In de afdeling mens wordt de recreatieve en burgergerichte dienstverlening die de stad Tielt aan haar inwoners en verenigingen aanbieden georganiseerd. De afdeling bestaat uit de dienst Kinderopvang, de verschillende vrije tijdsdiensten, de dienst burgerzaken en de dienst beheer en uitbating infrastructuur.

De dienst Beheer & Uitbating Infrastructuur heeft als doel de stedelijke vrijetijdsaccommodaties op een geïntegreerde manier zo optimaal mogelijk te beheren om de gebruikers een zo kwaliteitsvol mogelijke vrijetijdsinfrastructuur en dienstverlening aan te bieden. Zij doet dit voor de infrastructuur in nauwe samenwerking met de afdeling Ruimte. Voor de dienstverlening met betrekking tot informatie, zaalreservaties, tickets, activiteiten en verenigingsondersteuning werkt de dienst nauw samen met de vrijetijdsdiensten.



Stadsbestuur Tielt

Markt 13 • 8700 Tielt

051 82 66 00 • info@tielt.be

www.tielt.be

Plaats in de organisatie

Werkt onder leiding van en rapporteert in eerste lijn aan de teamleider beheer & uitbating infrastructuur.

Kernresultaten

De kernresultaten worden nagestreefd in een individueel tijdrooster dat o.a. avond- en weekendwerk omvat.

Permanentie

Zich buiten de normale werktijden beschikbaar houden voor interventies volgens de voorziene permanentieregeling.

Beheer vrijetijdsinfrastructuur

Je bent verantwoordelijk voor het beheer van de stedelijke vrijetijdsinfrastructuur

Doel: de vrijetijdsinfrastructuur op een efficiënte en effectieve manier beheren en erop toezien dat de vrijetijdsinfrastructuur optimaal en veilig ter beschikking gesteld kan worden aan de verschillende gebruikers

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- melden van onregelmatigheden
- uitvoeren van kleine herstellingen in en aan de gebouwen en terreinen
- toezicht houden op het optimaal onderhoud, het gebruik en de werking van de technische installaties
- bijhouden van de inventaris van het materiaal en ervoor zorgen dat de uitrusting in goede staat behouden blijft
- instaan voor de algehele netheid van de infrastructuur
- het beheer van sportterreinen en uitvoeren van verschillende taken zoals belijnen, beregenen, doel en doelnetten herstellen, omheiningen, enz.

Toezicht vrijetijdsinfrastructuur

Uitvoeren van toezicht- en controletaken voor alle bezoekers die gebruik maken van de stedelijke vrijetijdsinfrastructuur.

Doel: mogelijke ongevallen voorkomen door op een gepaste wijze in te grijpen volgens de geldende voorschriften

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- toezicht verlenen en indien nodig ingrijpen
- veiligheidspreventiemaatregelen nemen
- toepassen van EHBO en reanimatietechnieken en indien nodig hulpdiensten verwittigen
- zorgen voor de naleving van reglementen
- uitoefenen van controlerondgangen voor en na het gebruik van socioculturele infrastructuur

- periodieke controle van speeltoestellen- en terreinen, herstellingen en onderhoud uitvoeren
- periodieke controle van jeugdlokalen- en terreinen, herstellingen en onderhoud uitvoeren

Exploiteren van vrijetijdsinfrastructuur

De vrijetijdsinfrastructuur ter beschikking stellen aan de klanten.

Doel: het vrijetijdspatrimonium op een efficiënte en klantvriendelijke manier ter beschikking stellen aan de klanten.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- bijhouden van bezettingslijsten
- verantwoordelijk voor het kassabeheer, correct afhandelen van de ontvangen gelden
- occasioneel verhuren van gebouwen, terreinen of materialen
- toezicht op de naleving van de reglementen en juist gebruik van de installaties
- logistieke voorbereiding van vrijetijdsactiviteiten: het klaarzetten en opruimen van de infrastructuur
- logistieke voorbereiding voor het ontlenen van materialen: het klaarzetten, het nazicht en het terugnemen van ontleende materialen
- het in goede banen leiden van de publieksstromen en toezicht op het goed gedrag van het publiek

Informereren over vrijetijdsbeoefening

Stimuleren, ondersteunen, organiseren en coördineren van vrijetijdsprojecten en evenementen

Doel: burgers informeren en aanzetten tot vrijetijdsbeoefening

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- verstrekken van algemene info aan bezoekers opdat zij voldoende geïnformeerd zijn omtrent activiteiten, mogelijkheden en gebruikersvoorwaarden van de accommodatie, openingsuren, prijzen
- burgers klantvriendelijk te woord staan en ze trachten zo goed mogelijk te helpen
- beantwoorden van de telefoon
- dienstverlening aan verenigingen: doorgeven van informatie, kopiëren, ...

Veiligheid

Treffen van veiligheidsmaatregelen en doen naleven van minimale veiligheidsnormen.

Doel: de mogelijke risico's en schade beperken. Het veiligheidsbeleid moet het personeel beschermen, de beschikbaarheid en de integriteit van de goederen en diensten vrijwaren en de continuïteit van de werking van de dienst garanderen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- ingrijpen bij onveilige situaties
- zorgen voor een veilige omgeving
- toepassen van de veiligheidsinstructies
- waken over veiligheid materiaal

Interne communicatie

Instaan voor een open interne communicatie naar de medewerkers, de teamleider en coördinator, de collega's van andere diensten en het bestuur.

Doel: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- meewerken aan een optimaal interne communicatie binnen de dienst
- signaleren van noden, behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken met de diverse diensten en medewerkers
- actief deelnemen aan intern overleg

Ondersteuning collega's

Collega's ondersteunen op de eigen dienst of bijspringen voor gelijkwaardige taken op andere diensten.

Doel: een optimale dienstverlening en een vlotte werking van het gemeentebestuur te bewaken

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Ondersteunen van collega's van andere diensten om te helpen bij afwezigheid of een tijdelijke werktoename
- Ondersteunen van collega's van de eigen dienst bij afwezigheid of tijdelijke werktoename
- Basisondersteuning m.b.t. klank en licht voor interne en externe organisaties

Verruimende bepaling:

Op vraag van de direct leidinggevende verricht de medewerker ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Functieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische competenties

Cluster	Competentie	Gradatie 1	Gradatie 2	Gradatie 3
Werking en werkmiddelen	Werking van de organisatie	X		
	Werkmiddelen en werkmethodieken	X	X	
	Procedures en procesbeheer	X		

Gedragscompetenties

Cluster	Competentie	Gradatie 1	Gradatie 2	Gradatie 3
Beheersmatige vaardigheden	Plannen en organiseren (+)	X		
Interatief gedrag	Teamwerk en samenwerken (*)	X	X	
	Assertiviteit (+)	X		
Persoonsgebonden gedrag	Kwaliteit en nauwgezetheid (*)	X		
	Flexibiliteit	X	X	
	Stressbestendigheid (+)	X		
Probleemoplossend gedrag	Klantgerichtheid (*)	X	X	
	Initiatief	X	X	
Waardegebonden gedrag	Loyauteit	X		

(*) generieke competentie

(+) functiespecifieke competentie