

Infobundel Technisch assistent groen en proper – focus veegwagen

D1-D3

• HR & Loopbaanbeheer
26.10.2026 •

Stadsbestuur Tielt
Markt 13 • 8700 Tielt
051 82 66 00 • info@tielt.be
www.tielt.be

INHOUD

Inleiding 3

Aan welke voorwaarden moet je voldoen? 3

Hoe verloopt de selectieprocedure? 3

Wat mag je van ons verwachten? 4

Hoe solliciteren? 5

Vragen? 5

Inleiding

Ben je geboeid door de werking van een openbaar bestuur en werk je graag mee aan een optimale dienstverlening voor onze inwoners? Dan is een job bij ons zeker iets voor jou!

Stad Tielt is volop in beweging en gaat over tot de aanwerving van een voltijds contractueel technisch assistent groen en proper focus veegwagen D1-D3 voor onbepaalde duur. Er wordt een wervingsreserve aangelegd van 1 jaar, maximaal verlengbaar tot 5 jaar.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Algemene toelatingsvoorwaarden

- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert.
- De burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van zijn werk.
- Tot een wettig verblijf in België zijn toegelate nen een algemene toegang hebben tot de arbeidsmarkt.
- Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

Specifieke toelatingsvoorwaarden

- beschikken over een geldig rijbewijs B + C

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Deze informatie wordt zo snel mogelijk toegevoegd na samenkomst van de selectiecommissie.

Preselectie:

- Een preselectie *kan* georganiseerd worden indien zich meer dan 20 personen kandidaat stellen voor de functie.
- Deze preselectie kan dan plaatsvinden op basis van een screening van het cv, een praktische proef of een screening van het CV.

Eerste selectiegedeelte:

- Datum: …dag …/…/…….. (vanaf ……. - ……/ hele dag/ voormiddag/ namiddag)
- Locatie: ……
- Dit gedeelte bestaat uit:
- Dit gedeelte is eliminerend: er moet ten miste 50% behaald worden om geslaagd te zijn voor dit gedeelte

Tweede selectiegedeelte:

- Datum: …dag …/…/…….. (vanaf ……. - ……/ hele dag/ voormiddag/ namiddag)
- Locatie: ……
- Dit gedeelte bestaat uit:
- Dit gedeelte is eliminerend. Er moet ten miste 50% behaald worden om geslaagd te zijn voor dit gedeelte. Om voor de totale procedure geslaagd te zijn moet ten minste 60% op het geheel behaald zijn.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een voltijdse (38/38) tewerkstelling in contractueel verband voor onbepaalde duur
- Overname anciënniteit voor relevante werkervaring in de privésector, als zelfstandige of bij een andere overheid
- Verloning volgens salarisschaal D1-D3, met een brutomaandloon (geïndexeerd, excl. haard- of standplaatstoelage) tussen min. € 2447.20 en max. € 3808.80, afhankelijk van jouw relevante ervaring
- Maaltijdcheques (8 euro/ gewerkte dag)
- Ecocheques (200 euro/ jaar voor een voltijdse en volledige tewerkstelling, pro rata berekening)
- Maximale fietsvergoeding 0.37 euro/km
- Terugbetaling openbaar vervoer
- Mogelijkheid om jaarlijks in te stappen in fietslease
- Gratis hospitalisatieverzekering (met gunstige aansluitingsvoorwaarden voor gezinsleden)
- Vakantiegeld en eindejaarstoelage
- Tweede pensioenpijler 3%
- Gunstige verlofregeling met 30 verlofdagen, 14 feestdagen, enkele lokale dienstvrijstellingen en de opbouw van anciënniteitsverlof
- Vast uurrooster met een zomer- en winterregeling
- Loopbaangerichte opleidingen
- Personeelskortingen op het eigen cultuur-, sport-, jeugdaanbod en de kinderopvang.
- Pluspas (diverse kortingen via GSD-V)
- Teambuildings- en personeelsactiviteiten (personeelsreis, teambuilding, feestelijkheden, appreciaties en acties, …)
- De kans om mee te bouwen aan een organisatie met grote maatschappelijke meerwaarde
- Er wordt een wervingsreserve van 1 jaar, verlengbaar tot 5 jaar, aangelegd zodat je ook op langere termijn kans maakt op een job

Hoe solliciteren?

Schrijf je in tegen **uiterlijk 22.11.2026** online in via het sollicitatieformulier op onze website www.tielt.be/vacatures

Er zal je gevraagd worden een recent **cv** en een **motivatiebrief** toe te voegen. Verder is het vereist om ook volgende documenten mee op te laden:

- Recent uittreksel uit het strafregister model 595 (max. 3 maand oud)
- Kopie van je rijbewijs B én C

Enkel als deze documenten aantonen dat je aan de toelatingsvoorwaarden voldoet, zal je uitgenodigd worden voor de selectieprocedure. Je mag hierover bericht verwachten op 23.11.2026.

Vragen?

Heb je vragen of twijfel je om te solliciteren? Wens je een persoonlijke loonsimulatie?
Neem contact op met de dienst HR & Loopbaanbeheer

MEER INFO
Dienst HR & Loopbaanbeheer • personeelsdienst@tielt.be • 051 82 66 20