Ferm
kinderopvang

Huishoudelijk reglement

Buitenschoolse Opvang Tielt

Geldig van 4 januari 2027 tot 31 augustus 2027



Ferm Kinderopvang vzw - Remylaan 4b - 3018 Wijgmaal
Ondernemingsnummer BE0416117627
SamenFerm.be

Inhoud

1. Even voorstellen: plaatselijke fiche 2

1.1 Contactgegevens van de buitenschoolse opvang 2

1.2 Openingsmomenten 3

1.3 Sluitingsmomenten 5

1.4 Praktische info 6

1.5 Opvang reserveren, annuleren of wijzigen 6

1.6 Prijs van de opvang 8

1.7 Samenwerkende partners 9

2. Welkom bij Ferm Kinderopvang! 11

3. Wat staat er in dit huishoudelijk reglement? 12

4. Hoe werkt de buitenschoolse opvang? 12

4.1 Onze werking 12

4.2 Wie zorgt voor je kind in de opvang? 12

4.3 Brengen en halen 13

4.4 Rookbeleid 14

4.5 Mediabeleid 14

4.6 Ouderparticipatie 14

5. Inschrijven voor de opvang 14

6. Het ouderportaal 15

7. Opvang reserveren, annuleren of wijzigen 16

8. Zieke kinderen 17

9. Hoeveel betaal je voor de opvang van je kind? 19

10. Op welke manier betaal je? 19

10.1 Algemeen 19

10.2 Wat als je de rekeningen niet betaalt of niet kan betalen? 19

10.3 Fiscale attesten 20

11. Verzekering 20

12. De opvang beëindigen 21

13. Wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer 21

14. Bedenkingen of klachten ? 22

1. Even voorstellen: plaatselijke fiche

1.1 Contactgegevens van de buitenschoolse opvang

Secretariaat:
Adres: Belgiëlaan 2, 8700 Tielt
☎: 051/15.35.41
@: bko.tielt@samenferm.be

Locaties Tielt

Locatie Tanneke Tielt:
Adres: Belgiëlaan 2, 8700 Tielt
☎: 0478/37.13.29

Locatie De Springplank:
Adres: Tulpenlaan 14, 8700 Tielt
☎: 0476/99.00.85

Locatie BLO De Vlinder:
Adres: Oude Pittemstraat 1, 8700 Tielt
☎: 0476/99.00.89

Locatie Heilige Familie:
Adres: Driesstraat 1, 8700 Tielt
☎: 0478/10.45.79

Locatie Het Spoor:
Adres: Stationstraat 22, 8700 Tielt
☎: 0473/11.17.00

Locatie ‘t Nieuwland:
Adres: Ontvangerstraat 7, 8700 Tielt
☎: 0473/11.18.61

Locatie Het Reuzenhuis:
Adres: Gruuthusestraat 90, 8700 Tielt
☎: 0473/11.21.50

Locaties Meulebeke

Locatie Sint-Lutgardis – Sint-Amandus:
Adres: Karel van Manderstraat 33, 8760 Tielt
☎: 0477/16.11.38

Locatie ’t Veld:
Adres: Sint-Antoniusstraat 3, 8760 Tielt
☎: 0477/16.11.20

Locatie: Marialoopschool:
Adres: Marialoopsteenweg 55, 8760 Tielt
☎: 0478/37.09.49

Locatie Paandersschool:
Adres: Paanderstraat 49, 8760 Tielt
☎: 0478/37.04.81

Locatie Aarsele

Locatie De Wijzer - Aarsele:
Adres: Molenweg 2, 8700 Tielt
☎: 0478/10.35.36

Locatie Kanegem

Locatie De Wijzer – Kanegem:
Adres: Kanegemstraat 168, 8700 Tielt
☎: 0478/10.36.90

Verantwoordelijke kinderopvang
Petra Bouckhuyt en 2 nog aan te werven collega's zijn de verantwoordelijken voor Ferm Kinderopvang Tielt.

Contactgegevens van de clustermanager
Sandra Declerck is de clustermanager van de cluster waartoe buitenschoolse kinderopvang Tielt behoort.
☎: 051 23 18 52 (bereikbaar: tussen 9u en 16u)
@: sdeclerck@samenferm.be

Bereikbaarheid
De opvanglocatie is telefonisch bereikbaar wanneer de opvang open is. Om een opvanglocatie te bereiken, gebruik je steeds het mobiel nummer van deze locatie. De contactgegevens per opvanglocatie vind je hierboven terug.

De verantwoordelijke kinderopvang is telefonisch bereikbaar op het nummer van het secretariaat tussen 9 en 16u. Wanneer de verantwoordelijke kinderopvang de oproep niet kan beantwoorden, is een collega uit de cluster bereikbaar via hetzelfde telefoonnummer op werkdagen tussen 9 en 16 uur.

1.2 Openingsmomenten

Locatie Tanneke Tielt:
Voorschools van 6u30 tot een kwartier voor start van schooltijd
(Kinderen kunnen gebracht worden tot 7u55 omwille van organisatie van de rangen)
Naschools van een kwartier na einde schooltijd tot 19u
Woensdagnamiddag van een kwartier na einde schooltijd tot 19u
Schoolvrije en vakantiedagen doorlopend van 6u30 tot 19u

Locatie De Springplank:
Voorschools van 6u30 tot 8u30
Naschools van 16u15 tot 19u (op vrijdag van 15u15)
Woensdagnamiddag van 11u45 tot 19u
Schoolvrije dagen en vakantiedagen doorlopend van 6u30 tot 19u

Locatie BLO De Vlinder:
Voorschools van 6u30 tot 8u30
Naschools van 16u05 tot 19u (op vrijdag van 15u15)
Woensdagnamiddag van 11u45 tot 19u
Schoolvrije dagen doorlopend van 6u30 tot 19u

Locatie Heilige Familie:
Voorschools van 6u30 tot 8u25
Naschools van 16u05 tot 19u (op vrijdag van 15u15)
Woensdagnamiddag van 11u40 tot 19u
Schoolvrije dagen doorlopend van 6u30 tot 19u

Locatie Het Spoor:
Voorschools van 6u30 tot 8u20
Naschools van 15u45 tot 19u
Woensdagnamiddag van 12u30 tot 19u
Schoolvrije dagen doorlopend van 6u30 tot 19u

Locatie 't Nieuwland:
Voorschools van 6u30 tot 8u10
Naschools van 16u05 tot 19u (op vrijdag van 15u15)
Woensdagnamiddag van 11u25 tot 19u
Schoolvrije dagen doorlopend van 6u30 tot 19u

Locatie Het Reuzenhuis:
Voorschools van 6u30 tot 8u15
Naschools van 15u40 tot 19u
Woensdagnamiddag van 12u25 tot 19u
Schoolvrije dagen doorlopend van 6u30 tot 19u

Locatie Sint-Lutgardis – Sint-Amandus:
Voorschools van 6u30 tot 8u15
Naschools van 15u45 tot 19u
Woensdagnamiddag van 12u30 tot 19u
Schoolvrije en vakantiedagen doorlopend van 6u30 tot 19u

Locatie 't Veld:
Voorschools van 6u30 tot 8u15
Naschools van 15u45 tot 19u
Woensdagnamiddag van 12u30 tot 19u
Schoolvrije dagen doorlopend van 6u30 tot 19u

Locatie Marialoopschool:
Voorschools van 6u30 tot 8u15
Naschools van 15u45 tot 19u
Woensdagnamiddag van 12u30 tot 19u
Schoolvrije dagen doorlopend van 6u30 tot 19u

Locatie Paandersschool:
Voorschools van 6u30 tot 8u15
Naschools van 15u45 tot 19u
Woensdagnamiddag van 12u30 tot 19u
Schoolvrije dagen doorlopend van 6u30 tot 19u

Locatie De Wijzer Aarsele:
Voorschools van 6u30 tot 8u15
Naschools van 16u15 tot 19u (op vrijdag van 15u15)
Woensdagnamiddag van 11u55 tot 19u
Schoolvrije en vakantiedagen doorlopend van 6u30 tot 19u

Locatie De Wijzer Kanegem:
Voorschools van 6u30 tot 8u15
Naschools van 16u15 tot 19u (op vrijdag van 15u15)
Woensdagnamiddag van 11u55 tot 19u
Schoolvrije en vakantiedagen doorlopend van 6u30 tot 19u

1.3 Sluitingsmomenten

Ferm Kinderopvang sluit:

- op de wettelijke feestdagen en op 11 juli (Vlaamse Feestdag)
- op alle locaties, behalve Tanneke Tielt :
  tussen Kerstmis en Nieuwjaar
  en
  drie weken in de zomervakantie (van 19/7/2027 t.e.m. 06/08/2027)

Tussen 1 januari 2027 en 31 augustus 2027 zijn we gesloten op volgende brugdagen:

- Vrijdag 7 mei 2027 (6 mei 2027 = O.L.H. Hemelvaart)

Zijn we een extra dag gesloten? Dan laten we dat tijdig weten.

1.4 Praktische info

Je kind mag naar Ferm Kinderopvang komen als het:

- minstens 2,5 jaar oud is
- naar de kleuterschool of lagere school gaat
- bij ons ingeschreven is

Je kind kan naar de opvang komen:

- ’s morgens, voor het begin van de school
- ’s avonds, en woensdagnamiddag na het einde van de school
- tijdens schoolvrije dagen (aparte reservatie nodig)
- tijdens vakanties (aparte reservatie nodig)

Als je kind schoolloopt in Basisschool Heilige Familie, Het Spoor of VBS ‘t Nieuwland en je gebruik wilt maken van de opvanglocatie Tanneke Tielt, dien je dit bij inschrijving aan te geven. Je kunt daarbij aangeven om gebruik te maken voor- en naschools, op woensdagnamiddagen of allebei.
Er zijn rijen (te voet) voorzien tussen de opvanglocatie Tanneke Tielt en deze scholen, onder begeleiding van Ferm Kinderopvang.

Indien je deze keuze wenst te wijzigen tijdens het schooljaar, kan dit door contact te nemen met de verantwoordelijke.

Alle andere kinderen maken gebruik van de opvang op school.

Tijdens de vakanties gaan de kinderen wel eens op uitstap. De data, tijdstippen van vertrek en aankomst, prijs, enzovoort delen we op tijd mee.

1.5 Opvang reserveren, annuleren of wijzigen

Voor vakantiedagen en schoolvrije dagen moet je een plaats voor je kind reserveren.
Voor voor- en naschoolse opvang en voor opvang op woensdagnamiddagen dient er niet gereserveerd te worden.

Opgelet

- De belangrijkste data om te reserveren en informatie hierover vind je terug in onze nieuwsbrief.
- Op schooldagen factureren we de effectieve aanwezigheden. Tijdens vakanties factureren we steeds de aangevraagde opvanguren. We vragen dus om deze uren zo juist mogelijk in te vullen. *Uitzondering*: wanneer je een halve dag opvang reserveert en je kind(eren) blijven toch een hele dag, rekenen we een hele dag aan. Dit is een

uitzondering en kan alleen met toestemming van de verantwoordelijke en/of kinderbegeleiders.

- Wij werken met een wachtlijst voor schoolvrije dagen en vakantieopvang. Wanneer je tijdens het inschrijfproces de melding krijgt dat de opvang volzet is, kan je ervoor kiezen om je kind op de **wachtlijst** te zetten. Wanneer er een plaats vrij komt, wordt die automatisch toegekend aan het eerstvolgende kind op de wachtlijst. Staat je kind op de wachtlijst maar heb je intussen een andere oplossing gevonden? Meld je kind dan af van de wachtlijst voor **donderdagmiddag** 12u voor de daaropvolgende week. Vanaf donderdagmiddag kan je online niets meer veranderen. Wil je toch je reservatie wijzigen? Neem contact op met de verantwoordelijke.

Annuleren voor vakanties en schoolvrije dagen

Geef annulaties zo snel mogelijk door via het ouderportaal. Zo krijgen andere kinderen een kans om naar de opvang te komen. Je bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het correct annuleren van gereserveerde opvang. We contacteren je niet als je kind niet komt terwijl hij/zij toch op de lijst staat.

Gratis annuleren kan als:

- Je tijdig annuleert, dit betekent tot **donderdagmiddag** 12 uur voor de daaropvolgende week.
- Jij of één van je kinderen ziek is. Je verwittigt ons en je bezorgt ons binnen 5 werkdagen een doktersattest als bewijs.

Je betaalt de helft van wat je reserveerde als:

- Je te laat annuleert, dit betekent vanaf **donderdagmiddag** 12.01 uur voor de daaropvolgende week.
- Je het bewijs van ziekte te laat aan de opvang bezorgt.

Je betaalt de hele gereserveerde periode indien

- Je niet annuleert.
- Je geen bewijs van ziekte bezorgt aan de opvang.

Wijzigen

Wijzigingen kan je via het ouderportaal doorgeven tot **donderdagmiddag** 12 uur voor de daaropvolgende week. Op dat moment sluiten we het online systeem af en volg je de plaatselijke afspraken.

1.6 Prijs van de opvang

Gewoon tarief

- Voor- en naschoolse opvang
  € 1,20 per begonnen half uur
- Woensdagnamiddag
  € 1,20 per begonnen half uur
  € 9 voor een halve dag (3 uur tot en met 5u59)
  € 17,5 voor een hele dag (6 uur of langer)
- Vakantiedagen en schoolvrije dagen
  € 6 voor een derde dag (minder dan 3 uur)
  € 9voor een halve dag (3 uur tot en met 5u59)
  € 17,5 voor een hele dag (6 uur of langer)

Enkel opvang voor en na activiteiten rekenen we in vakanties per begonnen half uur.

Verminderd tarief

Voor gezinnen met meerdere kinderen die op eenzelfde dag naar onze opvang komen, geldt vanaf het eerste kind:

€ 0,90 per begonnen half uur
€ 4,5 voor een derde dag
€ 6,75 voor een halve dag
€ 13,13 voor een hele dag

Sociaal tarief

Een sociaal tarief kan je aanvragen bij de verantwoordelijke als je een jaarinkomen hebt dat onder een bepaalde grens valt. Je vindt de actuele inkomensgrens op https://www.riziv.fgov.be/nl/themas/kost-terugbetaling/financiele-toegankelijkheid/Paginas/verhoogde-tegemoetkoming-grensbedragen-inkomsten.aspx. De verantwoordelijke zal je aanslagbiljet, recente loonbrieven of een attest verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit opvragen. Het tarief wordt toegekend voor één jaar.

Indien je niet in aanmerking komt voor het sociaal tarief, maar toch moeilijkheden ondervindt met de betaling van de facturen, verwijzen we jou graag door naar het Welzijnshuis van Stad Tielt. Deze dienst kan samen met jou op zoek gaan naar ondersteuning.

Het sociaal tarief bedraagt:

€ 0,60 per begonnen half uur
€ 3 voor een derde dag
€ 4,5 voor een halve dag
€ 8,75 voor een hele dag

Administratiekost

Ieder gezin betaalt per schooljaar een **administratiekost**. Voor gezinnen die het gewone en het verminderd tarief betalen, is dit €24 per schooljaar. Gezinnen die recht hebben op een sociaal tarief, betalen een administratiekost van €10 per schooljaar. Dit rekenen we aan op de eerste factuur van het schooljaar.

Andere kosten

Welke kosten kunnen nog bij de kosten van de opvang komen?

- **Uitstappen in vakanties**. We houden deze kost zo laag mogelijk. Als de kostprijs van een uitstap voor jou een probleem is, neem dan contact op met de verantwoordelijke.
- Elke ouder krijgt gratis een eerste pakket met **Wombat sleutelhangers en -badge**. Ben je jouw sleutelhangers kwijt en heb je een nieuw pakket nodig? Dan betaal je hiervoor €5.

Boete te laat afhalen

Als je je kind **te laat afhaalt**, betaal je €12,50 per kind en per begonnen halfuur na sluitingstijd extra.

Wij vragen om de opvanglocatie in dit geval altijd te verwittigen. Als je je kind 3 keer te laat afhaalt, mag je kind niet meer komen.

1.7 Samenwerkende partners

Het lokaal bestuur is verantwoordelijk voor de erkenning van en het toezicht op het erkend aanbod buitenschoolse activiteiten in Tielt.

Ferm Kinderopvang is erkend door het lokaal bestuur van Tielt en werkt samen met volgende scholen:

1. Basisschool De Springplank
2. BLO De Vlinder
3. Basisschool Heilige Familie

4. Het Spoor
5. VBS ’t Nieuwland
6. Freinetschool Het Reuzenhuis
7. Kleuterschool Sint-Lutgardis
8. Lagere school Sint-Amandus
9. Basisschool ’t Veld
10. Marialoopschool
11. Paandersschool
12. VBS De Wijzer Aarsele
13. VBS De Wijzer Kanegem

Het Lokaal Overleg Kinderopvang en het lokaal samenwerkingsverband voor het erkend aanbod buitenschoolse activiteiten van Tielt maken afspraken over de opvang en volgen deze op.

Contactgegevens van het lokaal bestuur voor het erkend aanbod buitenschoolse activiteiten:

- Telefonisch op 051/82.66.00
- Per mail via boa@tielt.be
- Per brief naar Markt 13, 8700 Tielt

Hier kan je ook terecht wanneer je vindt dat een klacht onvoldoende werd beantwoord.

2. Welkom bij Ferm Kinderopvang!

Beste ouders
Beste kinderen

Welkom in onze buitenschoolse kinderopvang van Ferm Kinderopvang vzw. Wij zijn blij dat je (kind) naar onze opvang komt.

Ferm Kinderopvang vzw is de grootste organisatie voor kinderopvang in Vlaanderen, met 50 jaar ervaring. We organiseren kinderopvang bij onthaalouders, buitenschoolse opvang, opvang in kinderdagverblijven en lokale diensten. Ferm Kinderopvang is erkend en staat voor de buitenschoolse activiteiten onder toezicht van het lokaal bestuur.

Samen met Ferm, Ferm Thuiszorg, Ferm Huishoudhulp en Ferm Oppas willen we meerwaarde geven aan het leven. Ferm is een inspirerend netwerk, door vrouwen gedragen. We brengen veelzijdige activiteiten en bieden heel wat diensten.

We bieden kinderopvang op maat van de kinderen. Het welbevinden van de kinderen is ons uitgangspunt. We willen hen warmte en geborgenheid bieden. Onze pedagogische visie bestaat uit 8 ankerpunten:

- Elk kind is krachtig
- Ouders zijn de eerste opvoeder
- Spelend opvoeden
- Een warm hart hebben en geven
- Samen leven en groeien
- Verschillen geven rijkdom
- Het gewone wordt bijzonder
- Beleef de natuur binnen en buiten

Iedereen is welkom in onze opvang. Kinderen, ouders en medewerkers hebben hun eigen achtergrond. We vragen respect voor deze verschillende achtergronden. Discriminatie, racisme en elke vorm van agressie of onrespectvol gedrag aanvaarden we niet.

Bij Ferm Kinderopvang zijn kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte welkom (inclusieve opvang). Dit zijn kinderen die door medische, psychosociale of ontwikkelingsproblemen extra zorgen nodig hebben tijdens de opvang. De verantwoordelijke kinderopvang bespreekt samen met jou en de kinderbegeleiders op welke manier de opvang haalbaar is in functie van het welbevinden van je kind, de beschikbaarheid van de medewerkers en de samenstelling van de groep. Wanneer inclusieve opvang onvoldoende

toereikend is voor de noden van jouw kind, dan kunnen we beslissen om de opvang niet op te starten of verder te zetten.
We werken op maat van de kinderen. We vinden het belangrijk dat elk kind zich goed voelt in de opvang. We willen kinderen een warme plek geven, hen aanmoedigen en stimuleren. We willen hen de vrijheid geven om volop te spelen, te ontwikkelen en vrienden te maken.

3. Wat staat er in dit huishoudelijk reglement?

Het huishoudelijk reglement beschrijft de algemene werking van de opvang. Als ouder ontvang je een exemplaar van het huishoudelijk reglement. Je gaat akkoord met de inhoud ervan door de overeenkomst te ondertekenen. Ferm Kinderopvang kan het huishoudelijk reglement aanpassen. De aanpassingen worden minstens 2 maanden vooraf meegedeeld. Je kan de overeenkomst opzeggen als je niet akkoord gaat met de aanpassingen.

4. Hoe werkt de buitenschoolse opvang?

4.1 Onze werking

Kinderen kunnen vrij kiezen waarmee ze spelen. Ferm Kinderopvang zorgt voor een gevarieerd en leeftijdsgeschikt aanbod van materiaal. Tijdens de dag zijn er een aantal vaste momenten:

- Tussendoortjes: naschools is er tijd voor een tussendoortje. Je kind kan een tussendoortje meebrengen. Kinderen kunnen op elk ogenblik kraantjeswater drinken. Tijdens de vakanties en op schoolvrije dagen wordt in de voormiddag soep aangeboden en in de namiddag een tussendoortje.
- Middageten: kinderen brengen zelf boterhammen mee.
- Activiteiten: we organiseren tijdens de vakantie, op schoolvrije dagen en woensdagnamiddag activiteiten aangepast aan de leeftijd.

4.2 Wie zorgt voor je kind in de opvang?

Kinderbegeleiders
De kinderbegeleiders zorgen voor de dagelijkse opvang. Hun belangrijkste taak is zorgen dat kinderen zich goed voelen en dat ze fijn samen kunnen spelen. Daarnaast verzorgen zij de dagelijkse contacten met ouders, administratieve taken en het dagelijks onderhoud van de opvang. Een kinderbegeleider pedagogisch ondersteuner kan het team komen versterken waar nodig.

Kinderbegeleiders in opleiding

Wij hechten veel belang aan de continuïteit van onze dienstverlening. Kinderbegeleiders in opleiding krijgen bij ons de kans om de dagelijkse praktijk van dichtbij te ervaren. We investeren hiermee niet alleen in kwalitatieve kinderopvang vandaag, maar ook in de toekomst: we geven mensen de kans om hun talenten te ontdekken en hun competenties verder te versterken.

Af en toe versterken jobstudenten ons team. Ook flexijobbers, vrijwilligers en wijkwerkers ondersteunen onze werking. Daarnaast maken stagiaires bij ons kennis met het boeiende beroep van kinderbegeleider.

Verantwoordelijke kinderopvang

De verantwoordelijke kinderopvang waakt mee over de kwaliteit van de opvang en staat in voor de inhoudelijke begeleiding, het contact met ouders, het personeelsbeleid, de dagelijkse organisatie en de administratie.

Clustermanager

De clustermanager is verantwoordelijk voor de cluster waartoe jouw opvanglocatie behoort. Zij of hij krijgt provinciale ondersteuning van het provincieteam. Dat team bestaat onder andere uit een pedagogische coach, een verantwoordelijke voor veiligheid, een verantwoordelijke voor aanwervingen en een verantwoordelijke voor vorming, leerbeleid en teamondersteuning. Samen zorgen zij voor ondersteuning van de werking van Ferm Kinderopvang.

4.3 Brengen en halen

Ferm Kinderopvang is enkel verantwoordelijk voor kinderen die aangemeld zijn in de opvang. We vragen om altijd met je kind mee binnen te komen.

Je meldt aan een begeleider dat je kind aanwezig is en laat de sleutelhanger/badge scannen. Ook wanneer je je kind komt halen, meld je dat steeds aan een begeleider. Ook dan laat je de sleutelhanger/badge scannen. Als je kinderen komt brengen of halen, sluit dan steeds goed de poort/deur. Een minderjarige mag je kind afhalen als je hiervoor een schriftelijke toestemming hebt gegeven.

Ferm Kinderopvang en de scholen hebben afspraken over het veilig brengen en halen van kinderen van en naar school. Wij zijn niet verantwoordelijk voor kinderen die zich voor of na de school of voor of na de opening van de buitenschoolse opvang alleen bevinden in de omgeving van de opvang.

Gaat je kind vanuit de opvang naar een sportclub of een andere activiteit? Meld dit schriftelijk aan de begeleiders en de verantwoordelijke. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders.

Wanneer het **ouderlijk gezag, de fiscale status** of de **verblijfregeling of het bezoekrecht wijzigt**, moet je dit onmiddellijk melden aan de verantwoordelijke kinderopvang.

Bij **twijfels over de veiligheid van het kind bij het ophalen** (vb. dronkenschap) kan de kinderbegeleider of verantwoordelijke kinderopvang beslissen om het kind niet mee te geven of een andere regeling af te spreken. Indien nodig vragen wij hulp van derden.

4.4 Rookbeleid

We willen graag dat alle kinderen kunnen opgroeien in een gezonde, rookvrije omgeving. Daarom geldt er een nieuw rookbeleid in en rond onze opvanglocaties. Zowel binnen als buiten op het terrein van de opvang is roken niet toegelaten. Ook in een straal van 10 meter rond alle in- en uitgangen, poorten, tuinen en speelplaatsen mag je niet roken.

Breng of haal je je kind? Dan vragen we om niet te roken in de buurt van de opvang, ook geen e-sigaret of vape. Dank je wel om hier samen werk van te maken!

4.5 Mediabeleid

Om ieders privacy te beschermen, mogen kinderen in de buitenschoolse opvang geen smartwatches of gsm's gebruiken. Is zo'n toestel toch nodig om medische of familiale redenen? Bespreek dit dan vooraf met de verantwoordelijke.

4.6 Ouderparticipatie

De verantwoordelijke kinderopvang en kinderbegeleiders willen nauw met je samenwerken. Voor kinderen is een goede band tussen ouders en opvang heel belangrijk.

Hoe zorgen wij hiervoor?

- We maken kennis bij de inschrijving.
- We maken tijd voor een gesprek wanneer je je kind komt brengen of halen.
- Overal waar kinderen spelen, mag je een kijkje nemen of meespelen.
- Spreek ons aan als je iets wil zeggen, we maken graag tijd voor jou. Jouw mening is belangrijk voor ons.

5. Inschrijven voor de opvang

De inschrijving bestaat uit 3 delen:

- **kennismaking met jou en je kind(eren)**: Wat verwacht je van de buitenschoolse opvang? Wat doet je kind graag? Wat doet je kind minder graag? Wat moeten we weten over je kind? Waar gaat je kind naar school? Wanneer heb je vooral opvang nodig?

- **kennismaking met Ferm Kinderopvang**: wat kunnen we bieden en wat niet? Hoeveel kost de buitenschoolse opvang? Hoe is de werking? Wie zal voor je kind zorgen?

- **formulieren invullen**: je vult een overeenkomst, toestemming gebruik beeldmateriaal en inlichtingenfiche in.

  De **overeenkomst** is een contract dat we gebruiken voor onze administratie. Op de overeenkomst teken je ook voor akkoord met ons huishoudelijk reglement.
  Met de **toestemming beeldmateriaal** geef je aan in hoeverre je akkoord bent met het gebruik van foto's en beeldmateriaal van je kind.
  De **inlichtingenfiche** gebruiken we in de opvang. Wat staat hier op?
  - De gegevens van je gezin
  - Hoe we jou als ouder het best kunnen bereiken tijdens de opvanguren
  - Belangrijke informatie over je kind. Bijvoorbeeld: allergieën, aandachtspunten, zorgbehoeften van je kind... Deel alle nuttige informatie over je kind met ons. Hoe meer wij weten over je kind, hoe beter wij voor je kind kunnen zorgen.
  - Zindelijkheid van je kind. We vragen om pamperbroekjes en voldoende reservekledij mee te brengen als je kind nog niet (helemaal) zindelijk is.
  - Wie je kinderen mag ophalen. Als dit verandert, moet je dit aan ons laten weten. Mag één van de ouders het kind niet ophalen? Dan hebben wij het vonnis van de rechtbank nodig.

  Je mag deze formulieren steeds inkijken. Vergeet niet om iedere adreswijziging of wijziging in de gezinssituatie aan ons door te geven.

Kinderen die niet ingeschreven zijn, zijn niet verzekerd. Zij mogen niet in de opvang blijven.

6. Het ouderportaal

Ferm Kinderopvang heeft een ouderportaal, 'Mijn Kinderopvang'. Het is een gratis online portaal met een aantal functies. Je kan hier:

1) je facturen bekijken
2) je fiscale attesten downloaden
3) opvang reserveren, annuleren en wijzigen
4) de gezondheidsinfo van je kind raadplegen en wijzigen
5) contactpersonen en contactgegevens beheren
6) informatie over de opvangvoorziening van je kind raadplegen

Via de startpagina van het ouderportaal brengen we je steeds op de hoogte van nieuwe functies en toekomstige ontwikkelingen van het ouderportaal.

Je kan je kind digitaal inschrijven via mijnkinderopvang.samenferm.be. Dan wordt er ook meteen een account aangemaakt. Als je je kind niet via digitale weg inschreef, kan je zelf een account aanmaken en op het ouderportaal mijnkinderopvang.samenferm.be activeren. Hiervoor heb je je klantnummer nodig. Dit klantnummer ontvang je van de verantwoordelijke van de buitenschoolse opvang of vind je terug op de email met je eerste factuur.
Een account aanmaken kan op deze manier:

Stap 1: Registreren

Je moet je eerst registreren via de website:

- Ga naar mijnkinderopvang.samenferm.be
- Klik op ‘Heb je nog geen account? Maak een nieuwe account aan.’
- Typ je e-mailadres en kies een veilig wachtwoord
- Klik op ‘Account aanmaken’.

Stap 2: Je dossier koppelen

Daarna krijg je de vraag om je account te koppelen aan je klantnummer.

- Geef je klantnummer in.
- Geef de geboortedatum van één van je kinderen in (dit kind moet ingeschreven zijn in de opvang).
- Klik op ‘klantnummer koppelen’.

Van zodra je account gekoppeld is, is je ouderportaal actief. Nu kan je je persoonlijk dossier raadplegen en via het menu ‘Online reserveren’ de kalender raadplegen en reservaties maken.

7. Opvang reserveren, annuleren of wijzigen

Op de plaatselijke fiche aan het begin van dit huishoudelijk reglement kan je lezen voor welke opvangmomenten je moet reserveren. Je kan alleen opvang reserveren als je kind al bij ons ingeschreven is.

Opvang reserveren gebeurt online via ons ouderportaal. Heb je geen computer of internet? Contacteer de verantwoordelijke. Samen zoeken we een oplossing.

Opvang reserveren gebeurt in 3 stappen:

Stap 1: Reserveren
Vanaf een bepaalde datum kan je opvang reserveren via ons ouderportaal. Log in op mijnkinderopvang.samenferm.be en reserveer via het menu ‘Online reserveren’ de gewenste dagen. Zodra je reserveert, zie je de reservatie in de kalender en het overzicht.

Stap 2: Antwoord
De verantwoordelijke verwerkt je aanvraag. Je krijgt een bevestigingsmail met een overzicht van de goedgekeurde en geweigerde dagen. Ontvang je deze mail niet binnen de afgesproken periode? Neem dan contact op met de verantwoordelijke.

Stap 3: Wijzigen
Na deze verwerkingsfase vind je een overzichtskalender op je ouderportaal. Je ziet voor welke dagen je opvang reserveerde, op welke dagen we volzet zijn en welke dagen we nog plaats vrij hebben. Je kan extra reserveren, wijzigen en annuleren.

Opgelet: de regels rond reserveren, wijzigen en annuleren kunnen verschillen per gemeente. Bekijk dus zeker de plaatselijke fiche aan het begin van dit huishoudelijk reglement.

8. Zieke kinderen

Zieke kinderen horen niet thuis in de opvang. Als je kind ziek is, mag je hem/haar dus niet brengen.

Is je kind ziek op een gereserveerde dag, zoals een schoolvrije dag of een vakantiedag? Verwittig ons. Je moet die dag niet betalen als je op tijd een doktersattest binnenbrengt. Op tijd betekent: binnen de 5 werkdagen.

Als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt in de opvang, verwittigen we jou direct. We bespreken met jou de verdere stappen. Je betaalt de dokterskosten, ook als de opvang met je kind naar de dokter gaat.

In principe geven wij geen medicatie aan jouw kind. Je vraagt aan je arts best medicatie die je ’s morgens en ’s avonds zelf kan geven. Er zijn twee uitzonderingen mogelijk:

- Als je kind medicatie moet nemen in de opvang hebben wij een attest nodig. Dit attest wordt geschreven door een dokter of apotheker (duidelijke sticker op de medicatie met alle nodige informatie). Hierop staat het volgende duidelijk vermeld:
    - Naam van de dokter
    - Naam van je kind
    - Naam van de medicatie

- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening en duur van behandeling
- Wijze van bewaren

Je geeft de medicatie mee in de originele verpakking, met de bijsluiter erbij en de naam van je kind er op geschreven. Je geeft de medicatie en het attest af aan een begeleider.

- Wat wij nog wel kunnen geven zonder voorschrift:
  - Nesivine® en Otrivine® in pediatrische vorm, voor maximaal 5 opeenvolgende dagen per ziekteperiode (enkel op jouw vraag en als eten en slapen moeilijk wordt).
  - Daktozin pasta® tot 7 dagen na het verdwijnen van de uitslag.
  - Koortswerende middelen op basis van paracetamol (bv. Perdolan® of Dafalgan instant junior 250mg®) na contact met jou of een arts en na het raadplegen van de inlichtingenfiche.
  - Verzorgende luierzalven, zonnemelk, fysiologisch serum.
  - Ontsmetten van wondjes met een kleurloos ontsmettingsmiddel.
  - Koelen van blutsen, builen en insectenbeten met een cold-pack.

Verpleegkundige handelingen

Een aantal verpleegkundige handelingen mogen in de kinderopvang worden uitgevoerd. Er zijn enerzijds verpleegkundige handelingen die behoren tot de activiteiten van het dagelijks leven en anderzijds verpleegkundige handelingen die door een bekwame helper moeten worden uitgevoerd.

Door het ondertekenen van de overeenkomst geef je als ouder de toestemming dat de kinderbegeleider verpleegkundige handelingen die behoren bij de activiteiten van het dagelijks leven mag uitvoeren. De kinderbegeleider mag je kind verluieren, eten geven, verzorgen, een badje geven, ...

Heeft je kind extra medische zorg nodig bij bv. diabetes, slikproblemen, groeiproblemen, ... dan is het belangrijk dat we tussen jou, de zorgverlener (arts/verpleegkundige) en de kinderbegeleiders een contract opstellen voor het uitvoeren van deze handelingen. De kinderbegeleider wordt dan op basis van het contract en een opleiding een bekwame helper. Geef dus tijdig aan de opvang door als je kind extra medische zorgen nodig heeft zodat we tot een gepaste oplossing kunnen komen.

Op de website van Kind en Gezin vind je meer informatie over ziekte en gezondheid in de opvang: https://www.kindengezin.be/nl/thema/kinderopvang-en-naar-school/opvang-voor-een-ziek-kind

9. Hoeveel betaal je voor de opvang van je kind?

Onze prijzen volgen de afspraken met het lokaal bestuur. Dit betekent dat onze prijzen kunnen verschillen per gemeente. De tarieven kunnen elk jaar geïndexeerd worden en/of verhoogd worden. Bekijk voor de juiste prijzen voor jouw gemeente de plaatselijke fiche aan het begin van dit huishoudelijk reglement.

10. Op welke manier betaal je?

10.1 Algemeen

De kinderbegeleider registreert elektronisch de prestaties met de juiste aankomst- en vertrektijd.

Wij sturen de factuur van de opvang op basis van deze registraties. Dit gebeurt zodra de factuur meer dan 25 euro bedraagt of na het einde van ieder kwartaal.

Je ontvangt in de eerste helft van de volgende maand een **factuur** met vermelding van de aanwezigheden van je kind. Je ontvangt via e-mail een melding dat je factuur beschikbaar is in het ouderportaal. Via het ouderportaal kan je op elk moment jouw facturen raadplegen, downloaden én betalen. Verzending via post kan uitzonderlijk na bespreking met de verantwoordelijke.

Door het betalen van de factuur verklaar je je akkoord met de facturatie van de aanwezigheden. Indien je niet akkoord gaat, kan je de verantwoordelijke kinderopvang contacteren. Een eventuele aanpassing van de aangerekende aanwezigheden zal gebeuren bij de volgende facturatie.

Ferm Kinderopvang verkiest betaling via **domiciliëring**. Het bedrag wordt verrekend de 14e van de maand volgend op de maand van de opvang. Indien je toch kiest voor betaling via overschrijving, moet je betalen binnen de tien dagen na factuurdatum.

10.2 Wat als je de rekeningen niet betaalt of niet kan betalen?

Als je een factuur niet op tijd betaalt, sturen wij een herinneringsbrief. De vervaldag staat op de factuur. Indien je niet op tijd betaalt, kunnen wij je nieuwe online reservaties niet verwerken.

Bij een 2e herinnering rekenen we 5 euro inningskosten aan. Wanneer de rekeningen niet betaald zijn na 2 aanmaningen starten we een procedure via een incassobureau. In dat geval worden wettelijke interesten en bijkomende kosten aangerekend van:

- 15 euro bij schulden tot en met 150 euro
- 25 euro bij schulden vanaf 150,01 euro

Bij **wanbetaling** zet Ferm Kinderopvang de opvang stop en krijg je een weigerbrief.

Heb je het moeilijk om de rekening te betalen? Bespreek dit met de verantwoordelijke kinderopvang. We zoeken samen met jou naar een oplossing.

10.3 Fiscale attesten

Jaarlijks maken we eind februari een fiscaal attest op. Het attest geldt voor de opvang van kinderen jonger dan 14 jaar en enkel voor zover die opvang ook betaald werd. Je ontvangt via e-mail een melding dat je fiscaal attest beschikbaar is op het ouderportaal. Daarnaast bezorgen we dit rechtstreeks aan Belcotax-on-web. Kijk bij het invullen van je aangifte steeds goed na of alle attesten van kinderopvang werden toegevoegd. Voor informatie over de fiscale aftrekbaarheid kan je terecht bij de belastingdiensten. Indien jouw verzending via post loopt, zal je dit attest per post ontvangen.

11. Verzekering

Ferm Kinderopvang heeft een polis **burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen** (polisnummer 28969114) afgesloten bij KBC Verzekeringen NV, Prof. Roger Van Overstraetenplein 2, 3000 Leuven.

Als je kind een ongeval heeft in de opvang, bezorgen we jou een aangifteformulier. Dat moet je invullen en binnen de 2 dagen teruggeven. Als je met je kind naar een dokter gaat voor dit ongeval, moet de dokter ook een deel van het formulier invullen.

Kinderen die de opvang onderbreken of verlaten, zijn voor deze periode niet verzekerd. Bijvoorbeeld wanneer ze naar de voetbaltraining gaan.

Wij zijn niet verzekerd voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke spullen zoals kleding, boekentas, gsm, smartwatch, drinkbus, …

Bij een ongeval in de opvang waarbij je kind zijn of haar bril beschadigt én tegelijk een lichamelijk letsel oploopt (aangetoond met een medisch attest), betaalt de verzekering de kosten voor herstelling of vervanging tot 125 euro terug. Ook als een medewerker van Ferm Kinderopvang de bril per ongeluk beschadigt, is er een tussenkomst via de verzekering. Schade door een ander kind, verlies of diefstal van de bril wordt niet vergoed

Voor bijkomende informatie kan je terecht bij de verantwoordelijke kinderopvang.

12. De opvang beëindigen

Zowel Ferm Kinderopvang als ouders kunnen de opvang beëindigen.

Wil je als ouder de opvang beëindigen, dan meld je dit in de opvang. Wij vinden het fijn als je ons laat weten dat je de opvang zal stoppen en waarom je dat wil doen.

Ferm Kinderopvang kan de opvang stopzetten als je je niet aan de afspraken houdt van de overeenkomst en dit huishoudelijk reglement. Dit kan zonder opzegtermijn en opzegvergoeding. De opvang stopzetten doen we:

- Via e-mail met ontvangstbevestiging of
- Met een aangetekend schrijven of
- Schriftelijk, met ondertekening voor ontvangst.

13. Wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De verantwoordelijken en de kinderbegeleiders moeten zich houden aan het beroepsgeheim. Wij geven dus geen informatie over jou of je kinderen door aan anderen.

Bij de aanvraag, inschrijving en tijdens de opvang van je kind kunnen wij persoonlijke gegevens (administratief, financieel en medisch) opvragen. Deze gegevens worden gebruikt in het kader van de vergunnings- en subsidievoorwaarden.

Als ouder heb je recht op toegang tot de gegevens van jouw kind of gezin, dit kan je schriftelijk aanvragen bij de verantwoordelijke. Deze gegevens worden vernietigd als ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de regelgeving. Ferm Kinderopvang verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Wij maken foto’s van de kinderen. Je kan deze foto’s regelmatig bekijken in onze opvang. Die foto’s kunnen wij gebruiken voor publicaties van Ferm Kinderopvang vzw, op onze website of op sociale media.

Wij vragen expliciet je toestemming om je kind te filmen of fotograferen. Je ondertekent hiervoor het document dat je van ons ontvangt.

Wij sturen af en toe ook een nieuwsbrief naar onze ouders. Indien je deze nieuwsbrief niet wenst te ontvangen, meld je dit schriftelijk aan de verantwoordelijke. Als wij geen melding krijgen, geef je de toestemming om onze nieuwsbrief te ontvangen.

Onze volledige privacyverklaring vind je op *www.samenferm.be/privacyverklaring-ferm-kinderopvang*.

14. Bedenkingen of klachten ?

Heb je een bedenking of klacht? Bespreek het zo snel mogelijk met de kinderbegeleider of de **verantwoordelijke kinderopvang**. Samen zoeken we naar een oplossing.

Werd je onvoldoende geholpen? Contacteer de **clustermanager**. De contactgegevens vind je in de plaatselijke fiche aan het begin van dit huishoudelijk reglement.

Is je klacht dan nog niet opgelost? Contacteer het organiserend bestuur van Ferm Kinderopvang, Remylaan 4b, 3018 Wijgmaal.
078/480 483 – kinderopvang@samenferm.be

Dien je een klacht schriftelijk of via mail in? Dan krijg je binnen de 10 dagen een bevestiging van ontvangst.

Vind je nog steeds dat je klacht onvoldoende beantwoord werd? Contacteer dan **het lokaal bestuur**. Je vindt de gegevens in de plaatselijke fiche aan het begin van dit huishoudelijk reglement.

Kinderopvang op maat van kinderen en ouders
Op maat van medewerkers en partners
Kinderopvang duurzaam, creatief en vernieuwend
Met een open blik op de wereld
Kinderopvang waar iedereen zichzelf kan zijn
Verbonden met elkaar en met de organisatie
Waar afspraken ondersteuning bieden
Kinderopvang waar ieder kan groeien
Bouwend aan de maatschappij van morgen.

Ferm
kinderopvang

Ferm Kinderopvang vzw - Remylaan 4b - 3018 Wijgmaal
Ondernemingsnummer BE0416117627
SamenFerm.be