Ferm
kinderopvang



Ferm kinderopvang

Je kind inschrijven voor de buitenschoolse opvang in Tielt

Stappenplan voor nieuwe gezinnen

Inhoudsopgave

VOOR JE START **2**

STAP 1 – OUDERPORTAAL 2

STAP 2 – ACCOUNT AANMAKEN 3

STAP 3 – GEGEVENS INVULLEN 4

STAP 4 – GEGEVENS VAN JE KIND 4

STAP 5 – OPVANG KIEZEN 5

STAP 6 – ONDERTEKENEN 5

STAP 7 – INSCHRIJVING IS ONDERTEKEND 6

STAP 8 – MEERDERE KINDEREN INSCHRIJVEN 6

STAP 9 – GESCHEIDEN OUDERS 7

NA JE INSCHRIJVING **7**

TANNEKE TIELT – OPVANG TIJDENS SCHOOLWEKEN **7**

JE BADGES **7**

VRAGEN OF HULP NODIG? WE HELPEN JE GRAAG VERDER **7**

Ferm
kinderopvang



Welkom bij Ferm Kinderopvang.

💻 Met deze handleiding schrijf je je kind eenvoudig online in voor de opvang vanaf 4 januari 2027.

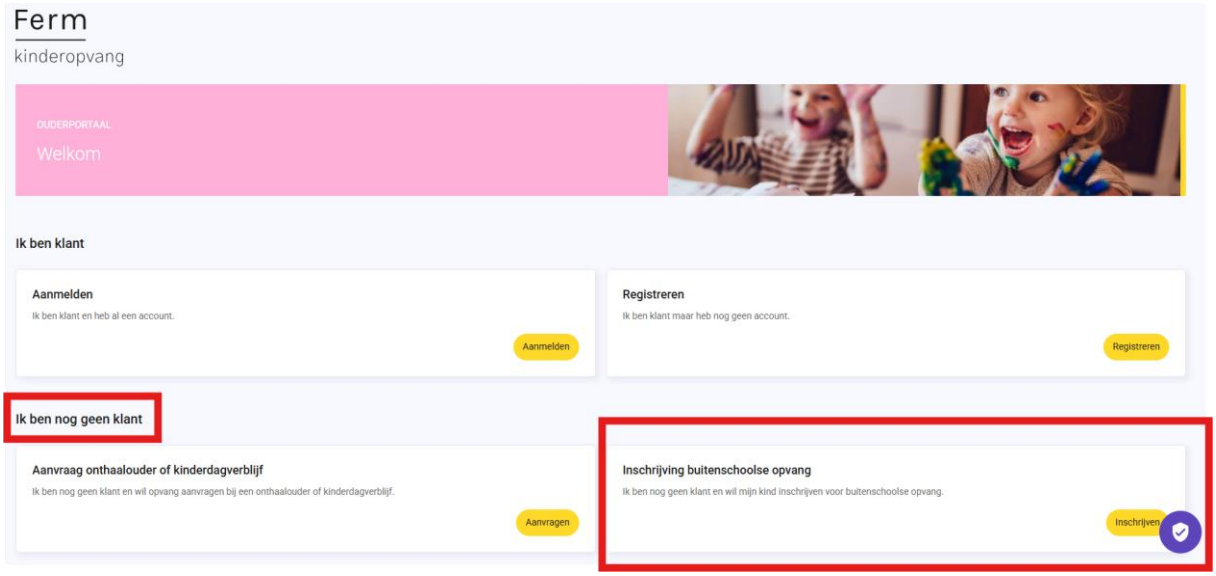
VOOR JE START
Hou e-mailadres, telefoonnummer, rijksregisternummers, bankrekeningnummer, gegevens van je kind, huisarts en noodcontacten bij de hand.

Stap 1 - Ouderportaal

Ga naar ons **ouderportaal** via http://mijnkinderopvang.samenferm.be of scan onderstaande qr-code.

Belangrijk: kies voor **"Ik ben nog geen klant" – "Inschrijving buitenschoolse opvang".**

💡 Op een groot scherm (bv. laptop) ziet dit er als volgt uit:



💡 Op een kleiner scherm (bv. gsm) moet je wat scrollen naar beneden naar "Ik ben nog geen klant".

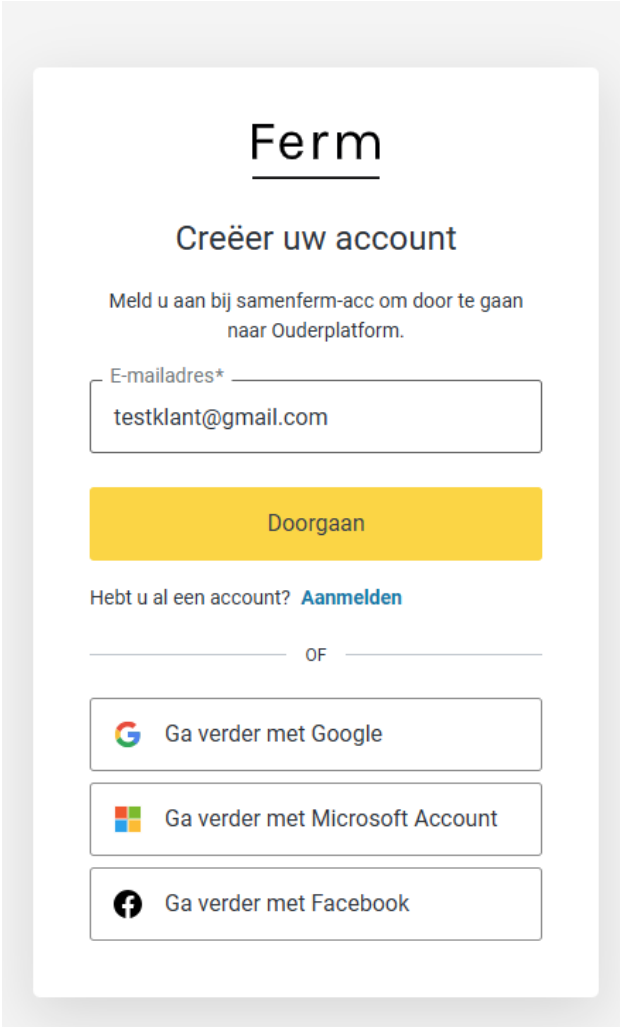
Klik op Inschrijven.

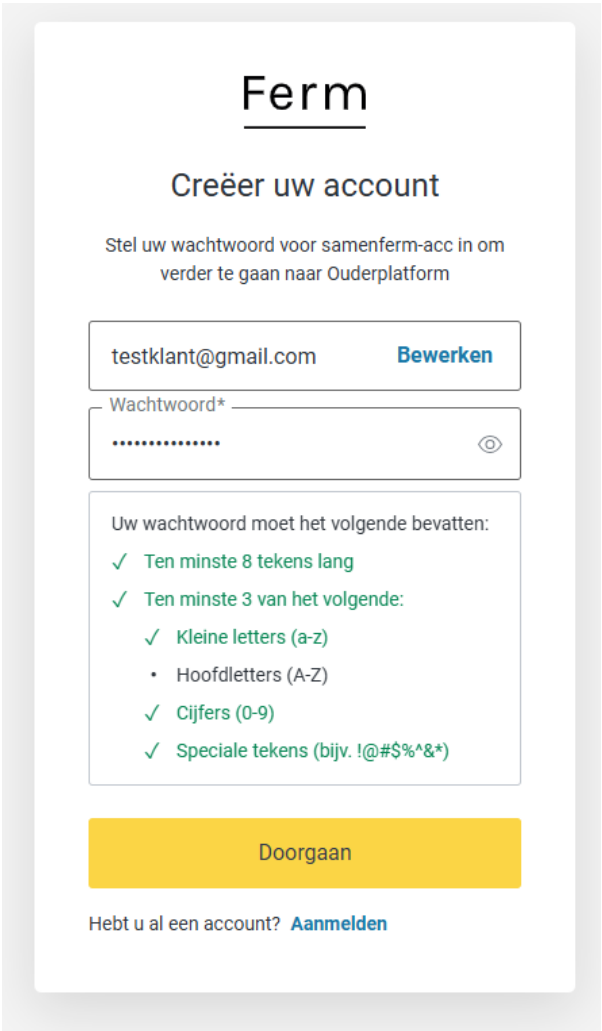
Ferm
kinderopvang



Stap 2 - Account aanmaken

Maak een account aan en bewaar je gegevens goed. Deze zul je later nog vaak nodig hebben om opvang te reserveren en te wijzigen voor vakantie- en schoolvrije dagen, facturen en fiscale attesten te raadplegen en contact- en gezondheidsgegevens te beheren.





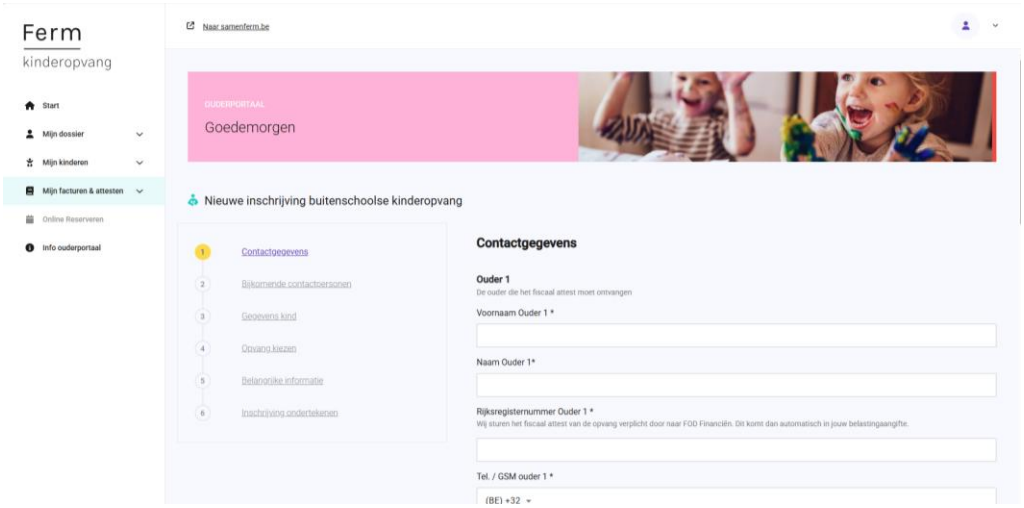
Volg de instructies op het scherm en klik op Doorgaan.

Ferm
kinderopvang



Stap 3 – Gegevens invullen

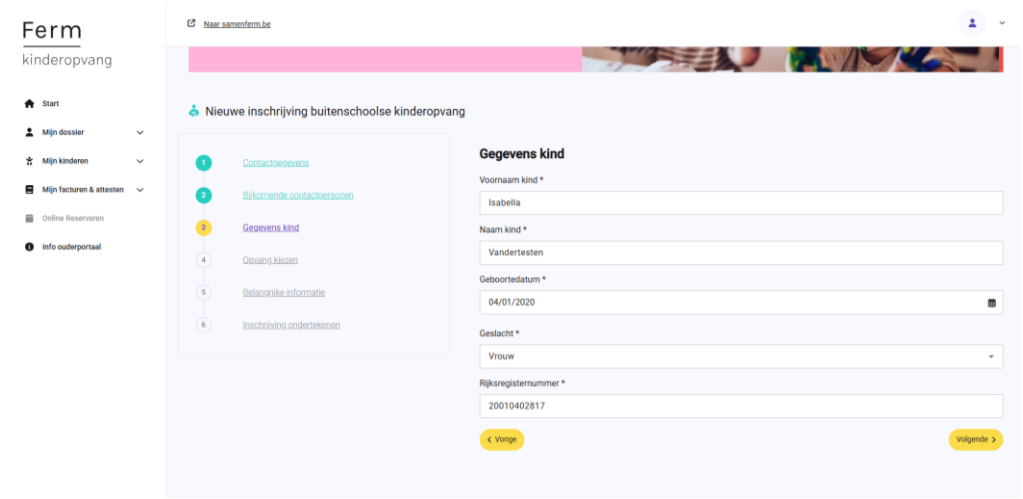
Vul de gegevens van je gezin en bijkomende contactpersonen correct in en klik op Volgende.



💡 Tip: ouder 1 = de ouder die het fiscaal attest moet ontvangen.

Stap 4 - Gegevens van je kind

Voeg de gegevens van je kind toe.



Volg de instructies op het scherm en klik op Volgende.

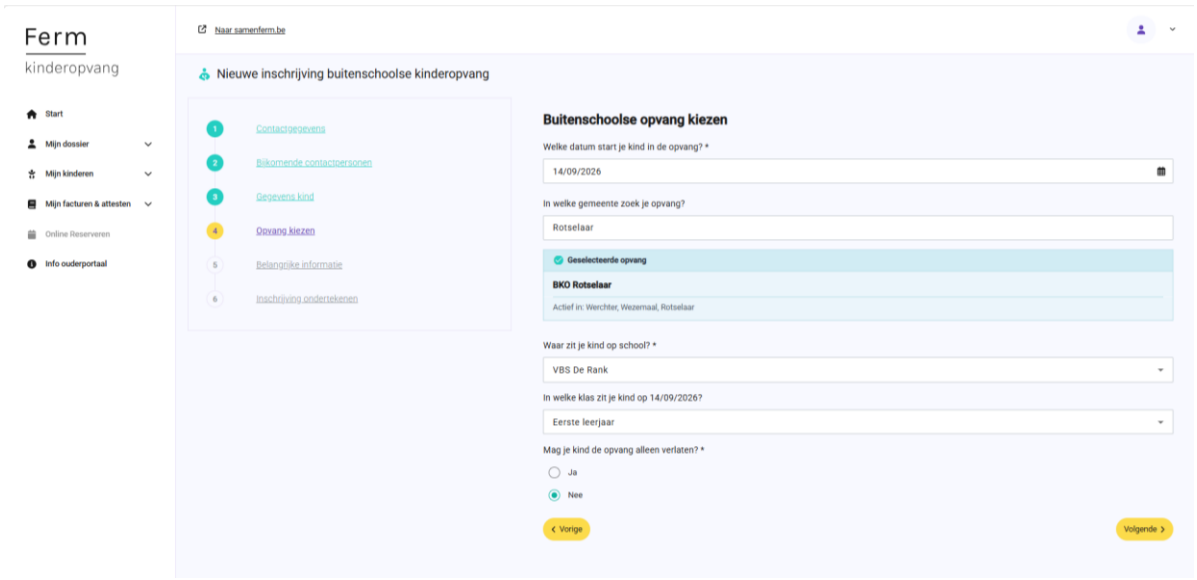
Ferm
kinderopvang



Stap 5 – Opvang kiezen

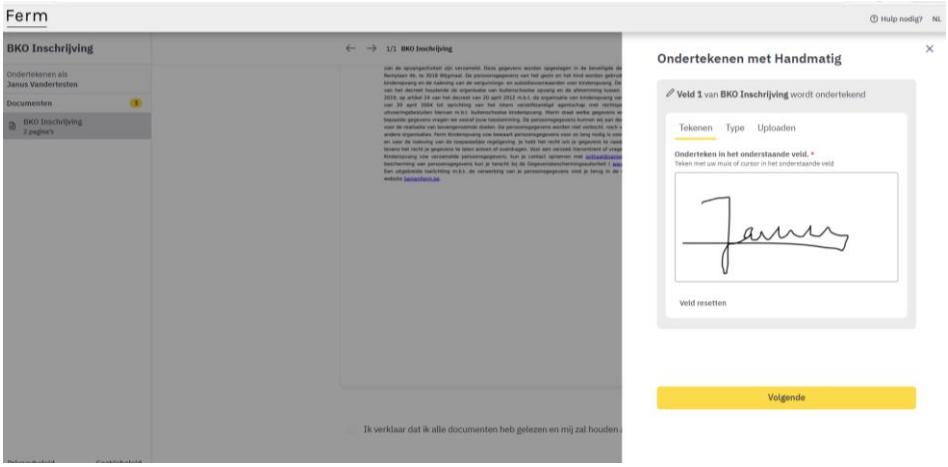
- Vul bij de **startdatum** opvang **04/01/2027** in. Later kan ook, bv. voor instappertjes.
- Vul bij gemeente **Tielt** in en selecteer **BKO Tielt**
- **Kies de school van je kind**

💡 **Belangrijk: kies ten vroegste 04/01/2027, anders zal je BKO Tielt niet zien staan!**



Stap 6 - Ondertekenen

Onderteken digitaal.



Volg de instructies op het scherm en klik op Volgende.

💡 Tip: je kan ondertekenen via eenmalige e-mailcode, eenmalige sms-code of handmatig.



Stap 7 – Inschrijving is ondertekend



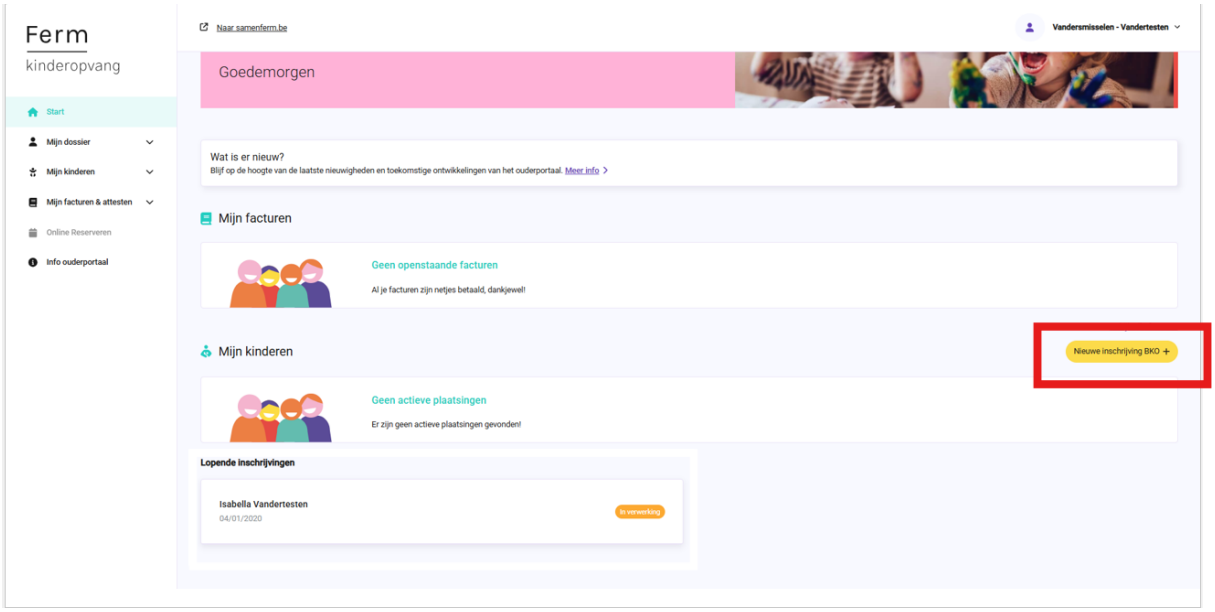
Belangrijk: Je inschrijving is pas volledig nadat je de overeenkomst digitaal hebt ondertekend.

💡 Heb je de inschrijving onderbroken vóór stap 5 (**'Verzenden'**)? Ga dan opnieuw naar het ouderportaal, kies **'Ik ben nog geen klant en wil mijn kind inschrijven voor buitenschoolse opvang'** en klik op **'Je kan hier inloggen'**. Meld je aan met je account. Je komt daarna terug in het inschrijfformulier, maar moet de inschrijving opnieuw vanaf het begin invullen.

💡 Heb je in stap 6 al op **'Verzenden'** geklikt en dan inschrijving onderbroken? Ga dan terug naar het ouderportaal en klik op **'Aanmelden'**. Op de startpagina van je persoonlijke ouderportaal vind je je voltooide, maar nog niet ondertekende inschrijving terug.

Stap 8 – Meerdere kinderen inschrijven

Heb je **meerdere kinderen** die ingeschreven moeten worden? Dan kun je na het inschrijven van het eerste kindje, op de **startpagina van het ouderportaal** nog extra inschrijvingen toevoegen via de **knop Nieuwe inschrijving BKO +**



Ferm
kinderopvang



Stap 9 – Gescheiden ouders

Bij echtscheiding zonder fiscaal co-ouderschap, feitelijke scheiding of een nieuw samengesteld gezin maken we twee dossiers aan. Daarom moet elke ouder zich afzonderlijk inschrijven via het ouderportaal. Bij echtscheiding met fiscaal co-ouderschap neem dan contact op via adm.bko.tielt@samenferm.be

NA JE INSCHRIJVING

- Na ondertekening verwerken we je dossier.
- Je ontvangt een **bevestigingsmail** zodra alles in orde is.
- In die e-mail vind je ook de startdata voor het online reserveren van opvang tijdens schoolvrije dagen en vakanties en een korte handleiding om reservaties te maken.

TANNEKE TIELT – OPVANG TIJDENS SCHOOLWEKEN

Gaat je kind naar school 't Nieuwland, **Het Spoor** of **De Heilige Familie**?
Dan vragen we in de bevestigingsmail of je kind gebruik zal maken van **Tanneke Tielt**.
Als dat zo is, stuur je eenvoudig een antwoordmail naar **adm.bko.tielt@samenferm.be** met de momenten waarop je kind gebruik zal maken van Tanneke Tielt:

- Enkel voor- en naschools
- Enkel woensdagnamiddag
- Beiden: zowel voor- en naschools EN woensdagnamiddag

Wie geen mail stuurt, maakt gebruik van de opvang op school.

Indien je deze keuze wenst te wijzigen tijdens het schooljaar, kan dit door contact te nemen met de verantwoordelijken.

JE BADGES

- **Elke badge bevat een unieke QR-code.** Hiermee registreren we de aanwezigheden.
- **Hang één badge aan de boekentas.** Bewaar de reservebadges thuis
- Het eerste pakket badges is gratis
- Er zijn aparte badges voor gescheiden ouders met aparte dossiers
- Tijdens de opstartperiode bezorgen we de badges aan alle ingeschreven gezinnen
- Heb je de bevestigingsmail al ontvangen maar de badges nog niet? Geen probleem. Tijdens de opstartperiode kunnen wij de aanwezigheden van je kind handmatig registreren.

VRAGEN OF HULP NODIG? WE HELPEN JE GRAAG VERDER!

Lukt inschrijven niet of heb je vragen? Neem gerust contact op met Ferm Kinderopvang via adm.bko.tielt@samenferm.be